

FICHE DE POSTE COLLIERS INTERNATIONAL INVESTMENT & ASSET MANAGEMENT (CIAM)

CIAM est une filiale du groupe Colliers International, leader mondial des services à l'immobilier présent dans plus de 68 pays. CIAM est une société de gestion de portefeuille agréée par l'Autorité des Marchés Financiers gérant plus de 4,5 Md€ d'actifs immobiliers avec sa filiale belge, principalement en bureau, commerce et résidentiel. CIAM nourrit d'importantes ambitions pour son développement et compte accroître fortement ses actifs sous gestion tant en France qu'à l'international. Société à taille humaine, CIAM responsabilise fortement les collaborateurs et cherche à stimuler la prise d'initiative et le mode collaboratif pour apporter des solutions créatrices de valeur aux investisseurs.

Le pôle résidentiel représente aujourd'hui un quart des actifs totaux sous gestion, actifs gérés principalement sous mandat. Le portefeuille réunit des actifs répartis sur tout le territoire avec une majorité en IDF et comprend des logements, des opérations en développement, des résidences seniors et demain des résidences étudiantes ou autres produits gérés selon le développement de la structure.

FONCTION	ASSET MANAGER SENIOR - PÔLE RESIDENTIEL
-----------------	--

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	DIRECTION DE L'ASSET MANAGEMENT
--------------------------------------	--

ROLE DANS LA STRUCTURE	<p><i>Au sein d'une structure avec de fortes ambitions de développement, fonctionnant sur un mode transversale dynamique, au sein de l'équipe d'ASSET Management, vous pilotez un Asset Manager junior et un Assistant Gestion locative et avez la responsabilité complète de plusieurs portefeuilles :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous êtes en relation directe avec le client ▪ Vous êtes force de proposition quant à la stratégie de valorisation et êtes responsable de sa mise en oeuvre ▪ Vous êtes responsable de la gestion immobilière des actifs qui vous sont confiés ▪ Vous collaborez avec les Investment Managers et Fund Managers ▪ Vous coordonnez les intervenants externes ou internes
-----------------------------------	--

MISSIONS PRINCIPALES	<p><i>Vous avez la responsabilité de la gestion opérationnelle des portefeuilles, dans les relations avec les clients.</i></p> <p>Aspects financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Définir et mettre en oeuvre de la stratégie de valorisation pour chaque actif ou portefeuille ▪ Réaliser des Business plans et des budgets pour chaque immeuble et la vérification du respect de ces derniers, donner les orientations budgétaires
---------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyser de la performance des actifs et suivi des indicateurs clefs ▪ Identifier les sources de revenus ou d'économie afin de proposer des arbitrages ▪ Superviser et contrôler les expertises immobilières <p>Aspects pilotage</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse du marché immobilier en fonction des problématiques rencontrées et rédaction de notes d'analyse et de stratégie ▪ Définir et mettre en œuvre la stratégie d'évolution des actifs (stratégie locative, arbitrage, travaux...) ▪ Participer si besoin aux dossiers d'acquisition aux côtés des Investment Managers ▪ Organisation de la prise en gestion de nouveaux actifs ▪ Préparation des Assemblées Générales de Copropriété et de Société ▪ Pilotage du Property Manager ▪ Optimisation de la gestion locative et technique ▪ Elaboration des dossiers de vente et suivi des immeubles en cours de cession – Pilotage des commercialisateurs ▪ Coordination des prestataires externes intervenant sur la gestion du portefeuille (avocats, notaires, AMO techniques, etc.) ▪ Etablissement en lien avec la Direction Juridique des contrats / mandats des prestataires ▪ Assurer le reporting de l'activité au travers d'indicateurs clés ▪ Transmission d'informations au portfolio manager <p>Relation client</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Création d'une relation de confiance avec les clients ▪ Maintien d'un réseau de confiance avec les commercialisateurs, en lien avec la direction de l'investissement ▪ Rechercher et proposer des solutions susceptibles de fidéliser ou de créer de nouveaux besoins chez un client ▪ Connaissance du marché/concurrents pour saisir les opportunités ▪ Responsable du reporting client (récurrent et ponctuel) et des propositions de stratégie
--	---

FORMATION ET COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous justifiez d'une expérience probante de 5 à 10 ans en tant qu'Asset Manager pour différents types d'actifs avec une dominante logements ▪ Vous avez une expérience en Management (management transversal ou d'équipe) ▪ De formation Ingénieur, Ecole de commerce ou Universitaire ▪ Bac+5 en immobilier, finance/gestion ou commerce
-------------------------------------	--

COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maitrise des techniques financières (BP, cash-flows...) ▪ Maitrise des stratégies de valorisation des actifs immobiliers
-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">▪ Connaissances techniques et juridiques appliquées à l'immobilier résidentiel ainsi que les dérivés du résidentiel géré
COMPETENCES COMPORTEMENTALES	<ul style="list-style-type: none">▪ Capacité d'analyse et de synthèse▪ Autonomie dans le travail, sens de l'organisation, rigueur▪ Aisance relationnelle et capacité à travailler en transversal, faculté d'adaptation▪ Capacité de négociation, excellent relationnel▪ Excellente communication orale et écrite▪ Capacité à aborder des sujets techniques et multiples▪ Esprit de coopération / sens de l'intérêt de l'entreprise▪ Dynamisme, motivation, implication personnelle, forte disponibilité▪ Parfait maîtrise de l'anglais
MODALITES	<ul style="list-style-type: none">▪ Type de contrat : CDI▪ Lieu de travail : Paris Mirosmesnil▪ Permis de conduire requis▪ Démarrage dès que possible

Pour postuler à cette offre, merci d'envoyer votre CV et votre lettre de motivation aux adresses suivantes :
recrutement@colliers.com / contact.ciam@colliers.com